



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## RELATÓRIO

### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021

Processo Administrativo nº 23205.014928/2020-22  
Contratação de serviço

**Fundamento Legal:** caput do Artigo 25 da Lei nº 8.666/1993

**Setor Requisitante:** SUADM/PROAD

**Portaria Equipe de Planejamento:** Portaria nº 283/PROAD/UFFS/2020

**Nº ETP Digital:** 98/2020

Com base nos elementos e justificativas consignadas pela Unidade Requisitante no Processo de Pedido de Compras/Contratação que fundamenta a instrução da presente Dispensa de Licitação, a Universidade Federal da Fronteira Sul registra neste Relatório, as condições da “contratação” pretendida à luz dos preceitos normativos que balizam as Compras e Contratações Públicas:

**Registra-se inicialmente, que a instrução da presente demanda de Contratação Direta foi realizada em regime de extrema urgência, conforme razões apresentadas pela Unidade Requisitante.**

#### 1. DO OBJETO

##### 1.1. Descrição do Objeto

1.1.1. O objeto desta Dispensa de Licitação visa a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços postais da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Código CATSER	Especificação Técnica	Unidade	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Empresa vencedora
1		TELEGRAMA NACIONAL	Variável	130	13,82	1.796,60	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT
2		IMPRESSO	Gramas	20	6,86	137,20	
3		MALA DIRETA ENDEREÇADA	Gramas	20	3,92	78,40	
4		CAIXA POSTAL	Unidade	6	134,70	808,20	
5		CARTA COMERCIAL SIMPLES	Gramas	500	6,55	3.275,00	
6		CARTA COMERCIAL REGISTRADA (com/sem AR)	Gramas	1200	16,08	19.296,00	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

7	E-CARTA (SIMPLES/REGISTRADA com/sem AR)	Página	20	7,75	155,00	
8	EFE (EXPORTA FÁCIL EXPRESSO) INTERNACIONAL: DOCUMENTO/MERCADORIA	Kg	5	278,42	1.392,10	
9	PAC MINI - ENCOMENDA ECONÔMICA	Grama	10	18,85	188,50	
10	PAC CONTRATO / PAC REVERSO	Kg	130	35,03	4.553,90	
11	SEDEX CONTRATO / SEDEX REVERSO	Kg	500	44,13	22.065,00	
Valor total geral (R\$)						<b>53.745,90</b>

**1.2. A descrição do objeto, a justificativa e requisitos de contratação que fundamentam a presente Inexigibilidade de Licitação foram elaborados/apresentados pela Equipe de Planejamento da Solução designada pela Portaria nº 283/PROAD/UFFS/2020 e são de sua inteira responsabilidade.**

### **1.3. Do Valor**

**1.3.1. O valor total da contratação pretendida é de R\$ 53.745,90 (Cinquenta e três mil setecentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos);**

**1.3.2. No valor proposto estão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais, e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente sobre a prestação dos serviços.**

### **1.4. Da Garantia**

**1.4.1. O prazo de garantia dos serviços prestados, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis são as dispostas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, salvo quando o fornecedor indicar prazo maior na proposta comercial.**

**1.4.2. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.**

**1.4.3. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos equipamentos e/ou componentes substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.**

### **1.5. Do Planejamento da contratação conforme Ações Institucionais e PAC**

**1.5.1. A demanda prevista nesta Inexigibilidade de Licitação está contemplada no Plano de Ação**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

PROAD001 e foi consolidada no Plano Anual de Contratações – PAC 2021, sob o código 15009, conforme extrato de consulta reproduzido abaixo:

PLANO DE AÇÃO		
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional	
PROAD001	Prover a Instituição com a contratação e gestão dos serviços terceirizados essenciais ao funcionamento das atividades-meio e fins.	
PLANEJAMENTO PAC		
Nº do item no PAC	Descrição	Unidade responsável pela demanda no PAC
15009	--	--

**1.5.2.** Informações detalhadas sobre a consolidação desta demanda estão minudenciadas nos Planos Anuais de Contratações da UFFS divulgados no sítio eletrônico da Universidade.

#### **1.6. Dos critérios de Sustentabilidade**

**1.6.1.** Solicita-se no que couber, que a Contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;
- Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;
- Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- Treinamento periódico dos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; e
- Observação da Resolução CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) nº 20, de 7 dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenha, em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importantes, conforme disposto na legislação vigente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- i) Conferir o tratamento previsto no item anterior a lâmpadas fluorescente e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.
- j) Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010, no que couber.

### **1.7. Do prazo e local de execução dos serviços**

---

**1.7.1.** O serviço objeto deste Relatório de Inexigibilidade de Licitação será solicitado mediante envio da Nota de Empenho e Ordem de Serviço conforme modelo constante no “**Encarte A**”, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

**1.7.2.** O prazo de execução do serviço será aquele informado no termo de contrato.

**1.7.3.** serviço deverá ser executado nos seguintes endereços:

- Campus Cerro Largo/RS: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, São Pedro, Cerro Largo/RS.
- Campus Cerro Largo/RS – Seminário: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro, Cerro Largo/RS.
- Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484 – KM 02, Fronteira Sul, Chapecó/SC.
- Campus Erechim/RS: ERS 135, Km 72, 200, Erechim/RS.
- Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rodovia BR 158 – KM 405, Laranjeiras do Sul/PR.
- Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Passo Fundo/RS.
- Campus Realeza/PR: Rodovia BR 182 – KM 466, Realeza/PR.
- Campus Realeza/PR – Clínica Escola de Nutrição: Avenida Bruno Zuttion, 4001, Centro, Realeza/PR.
- Reitoria em Chapecó/SC: Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó/SC.

**1.7.4.** A execução do serviço constante neste Relatório de Inexigibilidade de Licitação deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

**1.7.4.1.** A Nota Fiscal deverá ser emitida para o seguinte **CNPJ: 11.234.780/0001-50**.

**1.7.5.** Quando do recebimento do serviço, o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega verificará a conformidade dos mesmos com as especificações constantes neste Relatório e na Proposta da Contratada.

### **1.8. Do pagamento**

---

**1.8.1.** Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou fatura no momento em que a Unidade Requisitante da UFFS atestar a execução do objeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.8.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.**

**1.8.3. Os preços são fixos e irreajustáveis.**

## **2. DAS JUSTIFICATIVAS**

### **2.1. Da justificativa da Contratação**

**2.1.1.** A justificativa da contratação está informada no item 2 do Termo de Referência anexo ao processo administrativo.

#### **2.1.2. Da Estimativa do Quantitativo**

**2.1.2.1.** As descrições dos serviços e as quantidades a serem contratadas, foram estimados considerando o histórico de uso dos serviços na UFFS nas contratações anteriores, conforme informado no ETP.

### **2.2. Da Justificativa de escolha do executante**

**2.2.1.** No que diz respeito a razão da escolha do executante em atendimento ao que preconiza o art. 26, II, da Lei nº 8.666/1993, informamos que a escolha se baseou na impossibilidade de competição, conforme caput do artigo 25 da lei 8666/1993, sendo a seguinte empresa selecionada:

Item	Fornecedor	CNPJ	Valor total (R\$)
1	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT	34.028.316/0028-23	53.745,90

### **2.3. Da Justificativa do Preço**

**2.3.1.** Com relação à Justificativa do Preço, em atendimento ao que preconiza o art. 26, III, da Lei nº 8.666/1993, informamos que, a pesquisa de preços do serviço a ser contratado foi realizada com base no parâmetro IV do Art. 5º da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, sendo utilizado como estimativa de preços os valores informados na tabela de preços enviada pelo fornecedor, que, de acordo com as informações da cotação, se caracterizam como preços pré-estabelecidos, cobrados de todos os usuários dos serviços.

**2.3.2.** Com base no exposto, a estimativa do custo total para a contratação do serviço, objeto deste Relatório de Inexigibilidade de Licitação é de **R\$ 53.745,90 (Cinquenta e três mil setecentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos).**

**2.3.3.** Conforme declaração do requisitante no Pedido de Compras, os valores representam a realidade do mercado.

### **2.4. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista da Contratada**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**2.4.1.** Com relação à Regularidade Fiscal e Trabalhista, em atendimento ao que preconiza o art. 29, da Lei nº 8.666/1993, informamos que a empresa Contratada possui todas as certidões válidas, conforme comprovações acostadas ao processo administrativo, **com exceção do CADIN, onde consta como “inadimplente”, situação esta que não impede a contratação, conforme informações acostadas ao processo.**

### **3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, DO FUNDAMENTO LEGAL E APLICAÇÃO DE NORMAS ESPECIAIS**

#### **3.1. Da classificação dos serviços**

**3.1.1.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

**3.1.2.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### **3.2. Do Fundamento legal**

**3.2.1.** Tendo em vista que o valor da contratação é inferior ao valor estabelecido no inciso II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, limites alterados conforme o Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018, informo que a presente contratação será processada como **Inexigibilidade de Licitação, com fulcro no caput do artigo 25 da Lei nº 8.666/93.**

*Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição (...)*

#### **3.3. Da aplicação de normas especiais**

**3.3.1. Da Instrução Normativa nº 5/2017:** O Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPOG emitiu a Instrução Normativa nº 05 de 2017, publicada em 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, revogando a Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 que tratava anteriormente sobre o tema. Acerca de tal normativa, informo que para esta contratação será aplicada somente a etapa da elaboração do Termo de Referência, tendo em vista o que estabelece na alínea a do § 2º do Art.20 da referida instrução, conforme segue:

#### *CAPÍTULO III*

#### *DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO*

*Art. 20. O Planejamento da Contratação, para cada serviço a ser contratado, consistirá nas seguintes etapas:*

*I - Estudos Preliminares;*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

*II – Gerenciamento de Riscos; e*

*III – Termo de Referência ou Projeto Básico.*

*§ 1º As situações que ensejam a dispensa ou inexigibilidade da licitação exigem o cumprimento das etapas do Planejamento da Contratação, no que couber.*

*§ 2º Salvo o Gerenciamento de Riscos relacionado à fase de Gestão do Contrato, as etapas I e II do caput ficam dispensadas quando se tratar de:*

*a) contratações de serviços cujos valores se enquadram nos limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993; (grifo nosso).*

**3.3.2. Da Instrução Normativa nº 40/2020:** A Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão do Ministério da Economia emitiu no dia 22 de maio de 2020, a Instrução Normativa nº 40/2020 que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Acerca das disposições abarcadas pela normativa, informo que para a necessidade em tela, a Unidade Requisitante elaborou no Comprasnet, o **ETP digital nº 98/2020**, conforme documento acostado aos autos.

## 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**4.1.** A dotação orçamentária da contratação, conforme **DESPACHO PADRÃO Nº 13/2021 - DORC (10.17.08.21.05)** emitida pela Diretoria de Orçamento será:

**Gestão/Unidade:** 26440/158517

**Fonte:** 8100000000

**Programa de Trabalho:** 12.364.5013.20RK.0040

**Elemento de Despesa:** 339039

**PTRES:** 171285

## 5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**5.1.** Este Relatório de Dispensa de Licitação foi elaborado a partir das informações consignadas pelo requisitante do objeto no Processo de Pedido de Compras/Contratação e demais tratativas acostadas ao processo administrativo.

### 5.2. Dos Encartes

**5.2.1.** Integram este Relatório de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

**5.2.1.1. ENCARTE A – Modelo de Ordem de Serviço.**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Chapecó/SC, 08 de março de 2021.

RENATO TONELLO  
Chefe do Departamento de Contratações Diretas em exercício

De acordo:

LIDIANE MARCANTE  
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **GELSON ROQUE GUZZON**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura em exercício e Ordenador de Despesas em exercício, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente **Relatório de Inexigibilidade de Licitação nº 01/2021 e respectivos Encartes**, com fulcro no **artigo 25, caput da Lei nº 8.666/1993** que visa a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços postais da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS**, conforme as especificações e dados constantes no Relatório de Dispensa de Licitação ora aprovado.

Chapecó/SC, 08 de março de 2021.

**GELSON ROQUE GUZZON**  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura em exercício  
Ordenador de Despesas em exercício

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DA ORDEM DE SERVIÇO**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2021**

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[compras@uffs.edu.br](mailto:compras@uffs.edu.br) – [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço:
Contrato nº:	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS	

LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO	
Endereço:	
Data de início:	Data de término:

RECURSOS FINANCEIROS	
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta <b>Ordem de serviço</b> serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:	
Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data
Responsável pela solicitação do serviço	Responsável pela avaliação do serviço